

Objectives of the Course

The aim is to ensure that students are prepared for business life by teaching the content of Human Resources Management, its current importance, technical infrastructure details, differences from personnel management and how to use it.

Course Contents

In Human Resources Management, job analysis and job design, planning process, employee selection, training, development and career planning, job evaluation and personnel evaluation systems, performance evaluation stages, occupational health and safety, the relationship between law and human resources, and human resources information systems will be discussed as content.

Recommended or Required Reading

Ders kitapları ve notlarJob analysis and job design in Human Resources Management, the planning process, and employee selection. 1) ATATÜRK UNIVERSITY, FACULTY OF OPEN EDUCATION, Human Resources Management, ISBN: 978-605-7894-03-8, ATATÜRK UNIVERSITY FACULTY OF OPEN EDUCATION PUBLICATION, ERZURUM, 2019 2) REPUBLIC OF TURKEY ANADOLU UNIVERSITY PUBLICATION NO: 2900, FACULTY OF OPEN EDUCATION PUBLICATION NO: 1857 HUMAN RESOURCES MANAGEMENT, Authors, Prof. Dr. Ramazan GEYLAN (Unit 7), Prof. Dr. Hatice Zümrüt TONUS (Unit 2, 3), Prof. Dr. Deniz KAĞNICIOĞLU (Unit 8), Prof. Dr. Serap BENLİGIRAY (Units 1, 6) Prof. Dr. Avni Barış BARAZ (Unit 4) Assoc. Prof. Dr. Nezire Derya ERGUN ÖZLER (Unit 5) Editors: Prof. Dr. Ramazan GEYLAN, Prof. Dr. Hatice Zümrüt TONUS 3) HUMAN RESOURCES MANAGEMENT, BUSINESS ADMINISTRATION UNDERGRADUATE PROGRAM, PROF. DR. AHMET CEVAT ACAR ISTANBUL UNIVERSITY FACULTY OF OPEN AND DISTANCE EDUCATION 4) CAREER PLANNING AND DEVELOPMENT HANDBOOK, AFYONKARAHİSAR, 2014. Content will cover training, development, and career planning, job evaluation and personnel appraisal systems, performance evaluation stages, occupational health and safety, the relationship between law and human resources, and human resources information systems. Geri bildirim gönder Yan paneller Geçmiş Kaydedilenleri

Planned Learning Activities and Teaching Methods

It will be taught theoretically on the day, time and in the classroom specified in the program.

Recommended Optional Programme Components

Industry representatives who are experts in Human Resources Management will be invited to the course to provide information on current Human Resources application techniques and systems.

Instructor's Assistants

Lecturer Dr. Özlem Başer Lecturer Dr. Serkan Zaro

Presentation Of Course

It will be taught interactively, both theoretically and practically in the classroom. Written resources such as the internet, books, etc. will be used.

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Kayhan Karakaya

Program Outcomes

1. Gains a general perspective on Human Resources Management.
2. Have knowledge about Human Resources Management and Environmental relations.
3. Understands how to perform Job Analysis and Job Design.
4. Learn how to do Human Resources Planning.
5. Knows how to make Employee Selection.
6. Understands how to conduct Training and Development activities in Human Resources Management.
7. Learn how to manage and plan Career Development.
8. Knows how to do Job Evaluation and Wage Management.
9. Learn how to conduct a Performance Evaluation.
10. Knows what Human Resources Management and Industrial Relations mean.
11. Has a good command of Occupational Health and Safety.
12. Learn the relationship between Human Resources Management and Law.
13. Learn how Human Resources Management is carried out in the International Arena.
14. Learn the details of Information Systems Used in Human Resources Management.

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	20 pages of "Definition and Scope of Human Resources Management" will be studied from the edited lecture notes. Additionally, 26 pages of "Human Resources Management and the Environment" will be studied from the Human Resources Book.		Theoretical explanation, reinforcement of the subject with interactive question-answer method	Introduction to Human Resources Management	
2	21 pages of "Employee Analysis and Job Description" from the edited lecture notes will be studied. Additionally, 26 pages of "Human Resources Management and the Environment" from the Human Resources Book will be studied.		Theoretical explanation, reinforcement of the subject with interactive question-answer method	Human Resources Management and Environment	

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
3	You will study 21 pages of "Employee Selection and Placement" from the edited lecture notes. You will also study 22 pages of "Job Analysis and Job Design" from the Human Resources Book.		Theoretical explanation, reinforcement of the subject with interactive question-answer method	Job Analysis and Job Design	
4	19 pages of the topic "Interview Types" from the edited lecture notes will be studied. Also, 19 pages of the topic "Human Resources Planning" from the Human Resources Book will be studied.		Theoretical explanation, reinforcement of the subject with interactive question-answer method	Human Resources Planning	
5	18 pages of "In-service Training and Its Types" will be studied from the edited lecture notes. 19 pages of "Employee Selection" will also be studied from the Human Resources Book.		Theoretical explanation, reinforcement of the subject with interactive question-answer method	Employee Selection	
6	We will study 17 pages of the topic "Determining In-Service Training Needs" from the edited lecture notes. We will also study 20 pages of the topic "Training and Development" from the Human Resources Book.		Theoretical explanation, reinforcement of the subject with interactive question-answer method	Training and Development	
7	9 pages of "In-service training program and evaluation" from the edited lecture notes will be studied. 21 pages of "Career Development" from the Human Resources Book will also be studied		Theoretical explanation, reinforcement of the subject with interactive question-answer method	Career Development	
8				VISA EXAM	
9	19 pages of "Job Satisfaction" from the edited lecture notes will be studied. 24 pages of "Job Evaluation and Compensation Management" from the Human Resources Book will also be studied.		Theoretical explanation, reinforcement of the subject with interactive question-answer method	Job Evaluation and Compensation Management	
10	19 pages of the topic "Motivation" will be studied from the edited lecture notes. 25 pages of the topic "Performance Evaluation" will also be studied from the Human Resources Book.		Theoretical explanation, reinforcement of the subject with interactive question-answer method	Performance Evaluation	
11	13 pages of "Management by Objectives" from the edited lecture notes will be studied. Also, 19 pages of "Industrial Relations" from the Human Resources Book will be studied.		Theoretical explanation, reinforcement of the subject with interactive question-answer method	Industrial Relations	
12	15 pages of "Performance Evaluation" will be studied from the edited lecture notes. Additionally, 20 pages of "Occupational Health and Safety" will be studied from the Human Resources Book.		Theoretical explanation, reinforcement of the subject with interactive question-answer method	Occupational Health and Safety	
13	21 pages of "Job (Staff) Evaluation" from the edited lecture notes will be studied. Additionally, 20 pages of "Human Resources Management and Law" from the Human Resources Book will be studied.		Theoretical explanation, reinforcement of the subject with interactive question-answer method	Human Resources Management and Law	
14	Six pages of "CV preparation and job analysis template" will be studied from the edited lecture notes. Additionally, 22 pages of "International Human Resources Management" will be studied from the Human Resources Book.		Theoretical explanation, reinforcement of the subject with interactive question-answer method	International Human Resources Management	
15	Six pages of "Human Resources Management - Summary and Evaluation" will be studied from the edited lecture notes. Additionally, twenty pages of "Human Resources Information Systems" will be studied from the Human Resources Book.		Theoretical explanation, reinforcing the subject with interactive question-answer method	Human Resources Information Systems	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	7	1,00
Final Sınavı Hazırlık	7	1,00
Derse Katılım	14	1,00
Ödev	10	2,00
Teorik Ders Anlatım	14	2,00
Tartışmalı Ders	14	1,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü / TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18	P.O. 19	P.O. 20	P.O. 21	P.O. 22
L.O. 1										1	1	1					1	1	1	1	1	1
L.O. 2										1	1	1					1	1	1	1	1	1
L.O. 3										1	1	1					1	1	1	1	1	1
L.O. 4										1	1	1					1	1	1	1	1	1
L.O. 5										1	1	1					1	1	1	1	1	1
L.O. 6										1	1	1					1	1	1	1	1	
L.O. 7										1	1	1					1	1	1	1	1	1
L.O. 8										1	1	1					1	1	1	1	1	1
L.O. 9										1	1	1					1	1	1	1	1	1
L.O. 10										1	1	1					1	1	1	1	1	1
L.O. 11										1	1	1					1	1	1	1	1	1
L.O. 12										1	1	1					1	1	1	1	1	1
L.O. 13										1	1	1					1	1	1	1	1	1
L.O. 14										1	1	1					1		1	1	1	1

Table :

- P.O. 1 :** Turizm ve Seyahat İşletmeciliği ile ilgili temel kavramları tanımlar.
- P.O. 2 :** Turizm ve Seyahat İşletmeciliği alanındaki yasal düzenlemeler ve mesleki standartları bilir.
- P.O. 3 :** Turizm ve Seyahat İşletmelerinin etkilendiği iç ve dış çevresel faktörleri bilir.
- P.O. 4 :** Seyahat işletmelerinde verilen tanıtım, bilgilendirme, rehberlik, ulaşım, toplantı-kongre organizasyonu ve diğer hizmetlerin nasıl organize edildiğini ve sunulduğunu bilir.
- P.O. 5 :** En az bir yabancı dili, Avrupa Dil Portföyü A2 düzeyinde bilir.
- P.O. 6 :** Okulda ve staj çalışmalarında edindiği teorik ve pratik bilgileri sektörde rahatlıkla uygular.

- P.O. 7 :** Seyahat işletmelerinde kullanılan bilgisayar otomasyon sistemlerinin nasıl çalıştığını bilir ve bu sistemleri kullanır.
- P.O. 8 :** Okulda ve staj çalışmalarında edindiği yabancı dil bilgisini sektörde kullanır.
- P.O. 9 :** Edindiği teorik ve pratik deneyimle, sektörde karşılaştığı sorunları analiz eder ve çözüm üretir.
- P.O. 10 :** İletişim gücü yüksektir ve ekip çalışmasına uyum sağlar.
- P.O. 11 :** Astları ve üstleriyle etkili ve sağlıklı iletişim kurar.
- P.O. 12 :** İş yoğunluğu, stres ve baskı altında çalışabilme yeteneğine sahiptir.
- P.O. 13 :** Seyahat işletmelerinde yapılan acenta işlemleri, tur planlama, tur operatörlüğü ve operasyon yönetimi uygulamalarını bilir ve bu uygulamalarda aktif görev alır.
- P.O. 14 :** Rezervasyon alma, otel ve diğer konaklama işletmeleri ile koordinasyon kurma, müşteri ilişkileri yönetimi, hesap işleme, muhasebe ve kayıt işlemlerini bilir ve uygular.
- P.O. 15 :** Satış pazarlama, kongre ve fuar organizasyonlarında ekip elemanı olarak takım çalışmasına katılır.
- P.O. 16 :** Ulaşım hizmeti veren bütün seyahat işletmeleri ile ilgili rezervasyon ve biletleme işlemlerinin nasıl yapıldığını bilir ve bu uygulamalarda aktif görev alır.
- P.O. 17 :** Birlikte çalıştığı arkadaşlarına yardım eder ve astlarını sürekli eğiterek gelişmelerini sağlar.
- P.O. 18 :** Üstlerine karşı saygılıdır ve onlardan aldığı görevleri eksiksiz yerine getirerek, kriz anlarında kendi çözümünü kendisi üretir.
- P.O. 19 :** Görevi ile ilgili rapor hazırlar ve üstlerine sunar.
- P.O. 20 :** Olağandışı durumlarda kendi görevi dışında kalan görevleri de yerine getirerek çalışma arkadaşlarına yardım eder.
- P.O. 21 :** Ulusal ve etik değerlere bağlıdır, yaptığı çalışmalarda bu değerlere özen gösterir.
- P.O. 22 :** Mesleği ile ilgili yenilikleri sürekli takip eder ve kendini sürekli geliştirir.
- L.O. 1 :** İnsan Kaynakları Yönetimine genel bir bakış açısı kazanır.
- L.O. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ve Çevre ilişkileri konusunda bilgi sahibi olur.
- L.O. 3 :** İş Analizi ve İş Tasarımının nasıl yapılacağını kavrar.
- L.O. 4 :** İnsan Kaynakları Planlamasının nasıl yapılacağını öğrenir.
- L.O. 5 :** İş Gören Seçiminin nasıl yapılacağını bilir.
- L.O. 6 :** İnsan Kaynakları Yönetiminde Eğitim ve Geliştirme çalışmalarının nasıl yapılacağını kavrar.
- L.O. 7 :** Kariyer Geliştirmenin nasıl yönetileceğini ve planlanacağını öğrenir.
- L.O. 8 :** İş Değerleme ve Ücret Yönetiminin nasıl yapılacağını bilir.
- L.O. 9 :** Performans Değerlendirmenin nasıl yapılacağını öğrenir.
- L.O. 10 :** İnsan Kaynakları Yönetimini ile Endüstri İlişkilerinin ne anlama geldiğini bilir.
- L.O. 11 :** İş Sağlığı ve Güvenliği konusuna hakim olur.
- L.O. 12 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ve Hukuk arasındaki ilişkiyi öğrenir.
- L.O. 13 :** Uluslararası Arenada İnsan Kaynakları Yönetiminin nasıl yürütüldüğünü öğrenir.
- L.O. 14 :** İnsan Kaynakları Yönetiminde Kullanılan Bilgi Sistemlerinin detaylarını öğrenir.